

NORMAS GENERALES

A continuación se describen las normas generales para el comportamiento de los participantes, expositores, moderadores, coordinadores de salón y patrocinadores.

Participantes

1. Cumplir con el horario establecido, asistiendo a la hora exacta.
2. Portar el gafete durante todas las actividades del evento y acatar las instrucciones del Centro Nacional de Educación Médica Continua para acreditar su participación.
3. Permanecer en la sala de conferencias una vez que se inició la jornada.
4. Se recomienda apagar o programar en modo vibratorio los aparatos de telefonía celular y buscapersonas durante las conferencias para no interrumpir las presentaciones.
5. Por un ambiente saludable, se espera que los asistentes no fumen en las instalaciones del evento.
6. Hablar en voz baja, si fuera necesario, dentro de la sala de conferencias y/o en los pasillos adyacentes.

Expositores:

1. El Comité Organizador pone a su disposición el Cuarto de Pruebas Audiovisuales en el mezanine del Centro de Convenciones (Salón E) a partir del miércoles 9 de julio en un horario de 7:30 am a 12:00 m.
2. Solicitar con antelación el apoyo audiovisual requerido para su presentación y hacer las pruebas necesarias en el Cuarto de Pruebas Audiovisuales con suficiente tiempo de anticipación que permita resolver problemas de incompatibilidad.
3. Proveer al moderador del salón, quien se avocará al expositor,- los datos relevantes resumidos de su *curriculum vitae*.
4. Presentarse al menos 30 minutos antes de la hora de su exposición en el Salón correspondiente.

Moderadores

1. Contactarse con los expositores de la sesión asignada por lo menos dos horas antes del horario establecido.
2. Asegurarse de que todas las necesidades de equipo audiovisual requerido por los expositores sean satisfechas.
3. Obtener de los expositores los datos resumidos relevantes del *curriculum vitae* para ser utilizados en la presentación de las conferencias.
4. Durante la sesión científica, presentará a los integrantes de la mesa y/o al conferencista, señalando lo más relevante de su hoja de vida.
5. Llevar el control del tiempo de exposición de cada conferencia, utilizando las luces de alerta. La luz verde corresponde al tiempo de exposición, la luz amarilla a los últimos cinco minutos (preguntas y respuestas) y la luz roja indica que el tiempo finalizó.
6. Preparar en forma conjunta con el expositor y con la delicadeza del caso, preguntas clave para motivar la participación de la audiencia y/o para despejar algunas interrogantes importantes que escapen a la mayoría de los participantes.

Coordinadores de Salón

1. Coordinar actividades con el moderador.
2. Encargarse de las actividades logísticas relacionadas con el salón de exposiciones: control de luces, micrófonos, equipo audiovisual, puntero, etc.

Patrocinadores

1. Cumplir con el horario establecido para la exhibición de material de promoción de la salud y equipo comercial.
2. Portar un gafete que los identifique con la institución a quien representan durante todas las actividades del evento.
3. Por un ambiente saludable, se espera que los Patrocinadores no fumen en las instalaciones del evento.
4. Hablar en voz baja, si fuera necesario, en los pasillos adyacentes a las Sala de Conferencia.